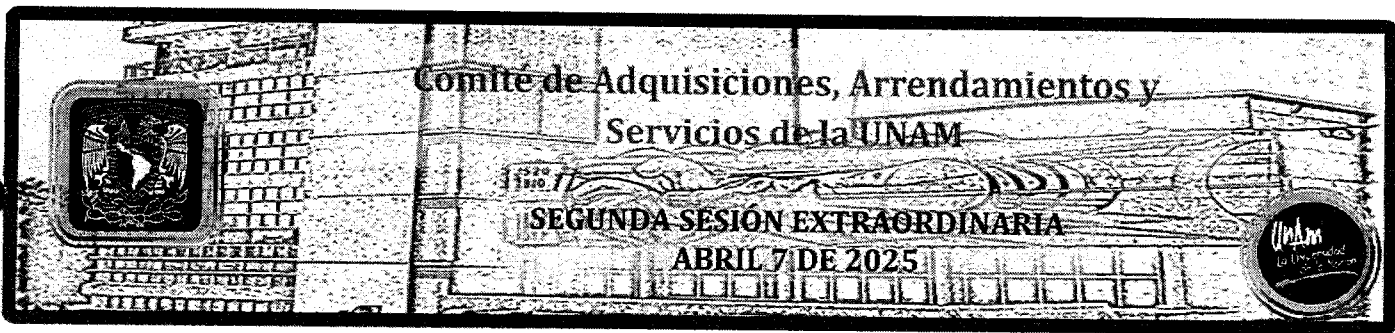




LISTA DE ASISTENCIA

PROPIETARIO

SUPLENTE

MTRO. TOMÁS HUMBERTO RUBIO PÉREZ
SECRETARIO ADMINISTRATIVO DE LA UNAM
PRESIDENTE

LIC. GABRIELA SANJURJO GODEFROY
TITULAR DE LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN DE
LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA UNAM

DR. SIDRO ÁVILA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROVEEDURÍA
SECRETARIO TÉCNICO

MTRO. PABLO TAMAYO CASTROPAREDES
DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO
UNIVERSITARIO
VOCAL

ING. ENRIQUE DONNADIEU FARRETT
DIRECTOR DE BIENES MUEBLES DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO

MTRO. HUGO ALEJANDRO CONCHA CANTÚ
ABOGADO GENERAL DE LA UNAM
ASESOR

DRA. ÁNGELA QUIROGA QUIROGA
DIRECTORA GENERAL DE ESTUDIOS DE
LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA

LIC. JUAN ENRIQUE AZUARA OLASCOAGA
CONTRALOR DE LA UNAM
ASESOR

DRA. SUSANA C. ALVA CHIMAL
DIRECTORA GENERAL DE RESPONSABILIDADES,
INCONFORMIDADES, QUEJAS Y REGISTRO
PATRIMONIAL

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios de la UNAM

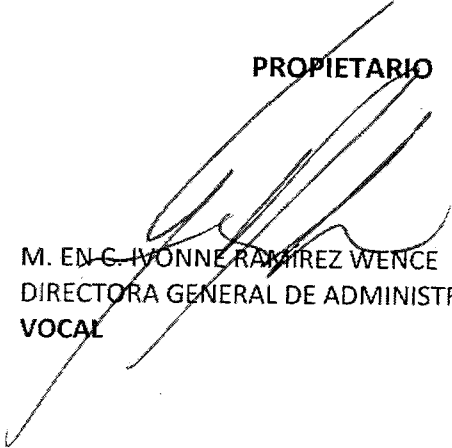
SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA

ABRIL 7 DE 2025



LISTA DE ASISTENCIA

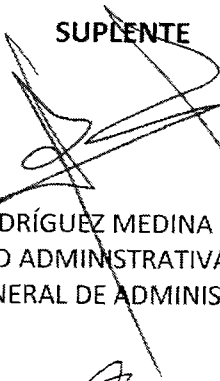
PROPIETARIO


M. EN C. IVONNE RAMÍREZ WENCE
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
VOCAL

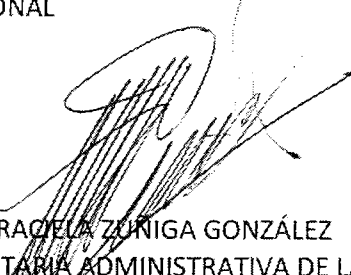
MTRO. ISMAEL ESLAVA PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL
VOCAL

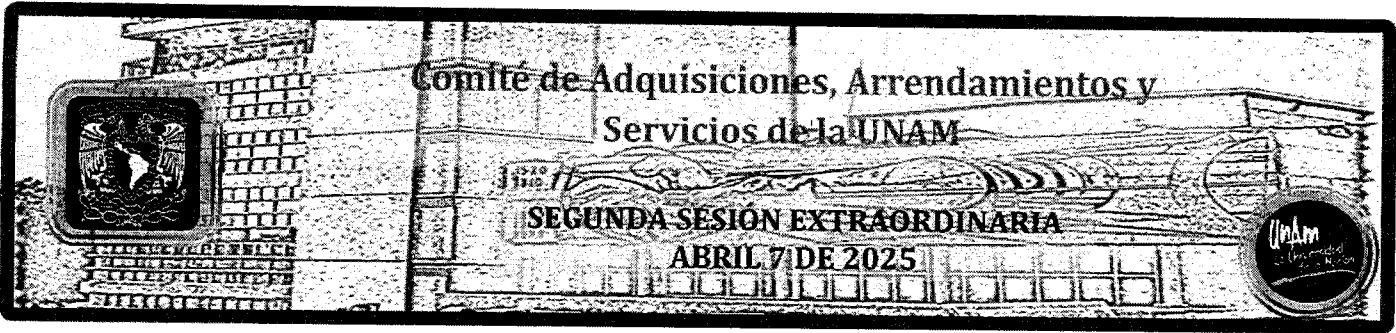
DRA. ROSA MARÍA BELTRÁN ÁLVAREZ
COORDINADORA DE DIFUSIÓN CULTURAL
VOCAL

SUPLENTE


LIC. SERGIO RODRÍGUEZ MEDINA
JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ESCOLAR

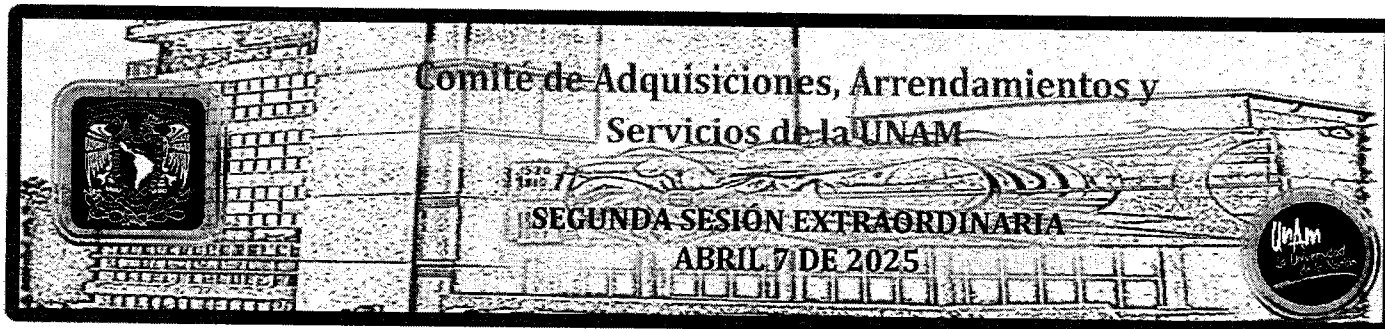

MTRO. RICARDO JONATHAN CARRILLO SEGOVIA
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL


LIC. GRACIELA ZÚNIGA GONZÁLEZ
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA
COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL



LISTA DE ASISTENCIA
I N V I T A D O S

Nombre completo	Cargo y Entidad	Firma
José Yeino Alcalá Castellanos	Jefe de Unidad Administrativa Coordinación de Difusión Cultural	A. C. S. S.
Alejandro Naranjo Salpa	Jefe de Serv. Gtales Coord. Difusión Cultural	[Signature]



**SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA
ADMINISTRATIVA DE LA UNAM
TORRE DE RECTORÍA 5° PISO
CD. UNIVERSITARIA, Cd. Mx.,
ABRIL 7, 11:00 HORAS**

ORDEN DEL DÍA

1.- Lista de asistencia.

2.- Solicitudes para adjudicar de manera directa:

2.1 Solicitud que presenta la M. en C. Ivonne Ramírez Wence, Directora General de Administración Escolar, con la finalidad de dictaminar excepción al procedimiento de licitación pública, para contratar de manera directa el servicio para la realización de Exámenes en Línea para el ingreso a esta Casa de Estudios en los niveles de Bachillerato y Licenciatura del Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia, con el uso de la Plataforma propiedad de la empresa propuesta. Concursos que se llevarán a cabo en el presente año, y

2.2 Solicitud que presenta el Mtro. Ismael Eslava Pérez, Director General de Personal, con el propósito de dictaminar excepción al procedimiento de licitación pública para adquirir de manera directa, 34kg de plata y 1.0822 kg de oro para la acuñación de 925 medallas de plata y 64 de oro para el reconocimiento al personal académico que cumple 25, 55 y 60 años de servicio.

3.- Solicitud que presenta la Dra. Rosa María Beltrán Álvarez, Coordinadora de Difusión Cultural, con la finalidad de dictaminar excepción a licitación pública para adquirir a través del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas entre distribuidores autorizados por el fabricante para comercializar su marca, diversos equipos de red inalámbrica de la marca HPE ARUBA.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios de la UNAM

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
ABRIL 7 DE 2025

EN CIUDAD UNIVERSITARIA, CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL SIETE DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, DÍA Y HORA ESTABLECIDOS PARA CELEBRAR LA **SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA** DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, SE CONSTITUYERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA MISMA, UBICADA EN LA TORRE DE RECTORÍA 5° PISO, CIUDAD UNIVERSITARIA, CIUDAD DE MÉXICO, LOS MIEMBROS DEL MENCIONADO ÓRGANO, CUYOS NOMBRES APARECEN EN LA PARTE FINAL DE LA PRESENTE ACTA.

LA SESIÓN SE DESARROLLÓ CONFORME AL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. SOLICITUDES DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA ADJUDICAR DE MANERA DIRECTA:
 - 2.1 SOLICITUD QUE PRESENTA LA M. EN C. IVONNE RAMÍREZ WENCE, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, CON LA FINALIDAD DE DICTAMINAR EXCEPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA, PARA CONTRATAR DE MANERA DIRECTA CON LA EMPRESA TERRITORIUM LIFE, S.A.P.I. DE C.V., EL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA PARA EL INGRESO A ESTA CASA DE ESTUDIOS EN LOS NIVELES DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA DEL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA, CON EL USO DE LA PLATAFORMA PROPIEDAD DE LA EMPRESA PROPUESTA. CONCURSOS QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL PRESENTE AÑO, Y
 - 2.2 SOLICITUD QUE PRESENTA EL MTRO. ISMAEL ESLAVA PÉREZ, DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL, CON EL PROPÓSITO DE DICTAMINAR EXCEPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA ADQUIRIR DE MANERA DIRECTA, 34KG DE PLATA Y 1.0822 KG DE ORO PARA LA ACUÑACIÓN DE 925 MEDALLAS DE PLATA Y 64 DE ORO PARA EL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL ACADÉMICO QUE CUMPLE 25, 55 Y 60 AÑOS DE SERVICIO;
3. SOLICITUD QUE PRESENTA LA DRA. ROSA MARÍA BELTRÁN ÁLVAREZ, COORDINADORA DE DIFUSIÓN CULTURAL, CON LA FINALIDAD DE DICTAMINAR EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PARA ADQUIRIR A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ENTRE DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS POR EL FABRICANTE PARA COMERCIALIZAR SU MARCA, DIVERSOS EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA DE LA MARCA HPE ARUBA.

EL EVENTO ESTUVO PRESIDIDO POR LA LIC. GABRIELA SANJURJO GODEFROY, TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA UNAM Y PRESIDENTA SUPLENTE DE ESTE CUERPO COLEGIADO, QUIEN **EN DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, PROCEDIÓ A PASAR LISTA DE ASISTENCIA A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, HABIENDO QUÓRUM PARA REALIZAR LA SESIÓN.



CON RESPECTO AL SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL COMITÉ DICTAMINÓ PROCEDENTES LAS SOLICITUDES DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA QUE A CONTINUACIÓN SE DESCRIBEN, PARA DE MANERA DIRECTA, CONTRATAR EL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA, ASÍ COMO ADQUIRIR METALES PARA LA ACUÑACIÓN DE MEDALLAS, REQUERIDOS POR LA DIRECCIONES GENERALES DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR Y DE PERSONAL, RESPECTIVAMENTE.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UNAM

RESOLUCIÓN EXTRAORDINARIA

ABRIL 7 DE 2025

No.	ENTIDAD / DEPENDENCIA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN / SERVICIO	OFICIO MEDIANTE EL QUE SE JUSTIFICA TECNICAMENTE LA AUTORIZACIÓN	PROVEEDOR / PRESTADOR	MONTO	DISPOSICIONES NORMATIVAS EN LAS QUE SE FUNDAMENTA LA AUTORIZACIÓN	RAZÓN
1	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	SG/DGAE/0371/2025	SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES EN LÍNEA PARA EL INGRESO A ESTA CASA DE ESTUDIOS EN LOS NIVELES DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA DEL SISTEMA DE UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA, CON EL USO DE LA PLATAFORMA PROPIEDAD DE LA EMPRESA PROPUESTA. CONCURSOS QUE SE LLEVARÁN A CABO EN EL PRESENTE AÑO, PARA UN MÍNIMO DE 130,500 ASPIRANTES Y UN MÁXIMO DE 324,500.	SG/DGAE/0371/2025	TERRITORIUM LIFE, S.A.P.I. DE C.V.	MÍNIMO \$34'491,933.00 IVA INCLUIDO MÁXIMO \$85'767,297.00 IVA INCLUIDO	NUMERAL CUARTO PUNTO 6 DEL A.R.C.C.S. UNAM * PUNTOS 2.5 FRACCIÓN VI Y 4.6 FRACCIÓN VIII DE LA N.A.S. UNAM ** PUNTO 3.7 DEL M.I.F.C.A.A.S. DE LA UNAM ***	SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO
2	DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL	DGPE/UA/155/2025	34 KILOGRAMOS DE PLATA Y 1,0822 KILOGRAMOS DE ORO CON PUREZA MÍNIMA DE 99.99100 LONDON GOOD DELIVERY, PARA LA ACUNACIÓN DE 925 MEDALLAS DE PLATA Y 64 DE ORO, PARA EL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL ACADÉMICO QUE CUMPLE 25, 55 Y 60 AÑOS DE SERVICIO	DGPE/730/2025	METALÚRGICA MET- MEX PEÑOLES, S.A. DE C.V.	PLATA \$875,258.82 INCLUYE I.V.A. ORO \$2'139,221.31 TOTAL \$3'014,478.13 APROXIMADO	NUMERAL CUARTO PUNTOS 6 DEL A.R.C.C.S. UNAM * PUNTOS 2.5 FRACCIÓN VI Y 4.6 FRACCIÓN XIII DE LA N.A.S. UNAM ** PUNTOS 3.7 DEL M.I.F.C.A.A.S. DE LA UNAM ***	PRECIO REGULADO DE MANERA OFICIAL

ACUERDO POR EL QUE SE REESTRUCTURA EL COMITÉ DE COMPRAS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.
NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.
MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.



**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios de la UNAM**

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA
ABRIL 7 DE 2025**

EL IMPORTE DE LAS ADJUDICACIONES, ASÍ COMO LAS RAZONES DE CARÁCTER TÉCNICO PARA SU PROCEDENCIA, QUEDAN BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES, POR HABER SIDO ÉSTAS QUIENES LAS PROPUSIERON EN ESOS TÉRMINOS.

DENTRO DE ESTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL COMITÉ ACORDÓ AUTORIZAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL, PARA OTORGAR EL PAGO POR ADELANTADO QUE REQUIERE LA COMPAÑÍA METALÚRGICA MET-MEX PEÑÓLES, S.A. DE C.V., SIN LA PRESENTACIÓN DE LA FIANZA DEL 100% POR LAS CONDICIONES EN QUE SE LE EFECTUARÁ EL MISMO Y LA DEL 10% POR EL CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA EN TIEMPO; NO SUSCRIBIR EL CONTRATO DE COMPRAVENTA RESPECTIVO, Y NO PENALIZARLA CON EL 1% POR CADA DÍA NATURAL, PARA EL CASO DE ATRASO EN LA FECHA PACTADA PARA LA ENTREGA DE LOS METALES.

LA AUTORIZACIONES ANTES DESCRITAS SE TOMARON CON FUNDAMENTO EN LOS SIGUIENTES PRECEPTOS NORMATIVOS:

- LAS CORRESPONDIENTES AL OTORGAMIENTO DE PAGO POR ADELANTADO SIN LA PRESENTACIÓN DE LA FIANZA POR TAL CONCEPTO, ASÍ COMO LA DEL 10%, POR EL CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA EN TIEMPO Y NO APLICACIÓN DE PENA CONVENCIONAL PARA EL CASO DE ATRASO EN LA FECHA PACTADA PARA TAL PROPÓSITO, EN EL PUNTO 2.5 FRACCIÓN XII DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ESTA UNIVERSIDAD.
- EN CUANTO A LA NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA, EN EL NUMERAL CUARTO PUNTO 13 DEL ACUERDO POR EL QUE SE REESTRUCTURA EL COMITÉ DE COMPRAS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO; EL PUNTO 2.5 FRACCIÓN XIII DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ESTA UNIVERSIDAD, Y EL PUNTO 3.12 DEL MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA MISMA.

CON RELACIÓN AL TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, EL COMITÉ DICTAMINÓ PROCEDENTE LA SOLICITUD DE EXCEPCIÓN A LICITACIÓN PÚBLICA PRESENTADA POR LA DRA. ROSA MARÍA BELTRÁN ÁLVAREZ, COORDINADORA DE DIFUSIÓN CULTURAL, MEDIANTE OFICIO NÚMERO CODC/124/2025, DE FECHA 31 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, PARA ADQUIRIR A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ENTRE DISTRIBUIDORES AUTORIZADOS POR EL FABRICANTE PARA COMERCIALIZAR SU MARCA, DIVERSOS EQUIPOS DE RED INALÁMBRICA DE LA MARCA HPE ARUBA, CON UNA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL TOTAL DE \$1'711,942.73, IMPORTE QUE INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

21

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios de la UNAM**

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA

ABRIL 7 DE 2025

LA AUTORIZACIÓN ANTES DESCRITA, SE TOMÓ CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL CUARTO PUNTO 6 DEL ACUERDO POR EL QUE SE REESTRUCTURA EL COMITÉ DE COMPRAS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, EN LOS PUNTOS 2.5 FRACCIÓN VI Y 4.6 FRACCIÓN V PRIMER PÁRRAFO DE LA NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ESTA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EN EL PUNTO 3.7 DEL MANUAL PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNAM.

NO EXISTIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DIO POR CONCLUIDA LA SESIÓN SIENDO LAS ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA Y AÑO QUE SE CITAN AL INICIO DE LA PRESENTE ACTA.

LOS ACUERDOS QUE SE COMPRENDEN EN LA PRESENTE ACTA, SE TOMARON POR UNANIMIDAD DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE ESTA MÁXIMA CASA DE ESTUDIOS, ASISTENTES A LA SESIÓN.

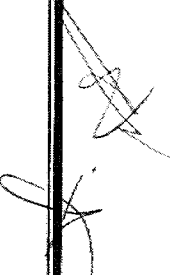
FIRMAN AL MARGEN Y AL CALCE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR, LAS PERSONAS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

F I R M A S


LIC. GABRIELA SANJURJO GODEFROY
TITULAR DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA UNAM
PRESIDENTA SUPLENTE


DR. ISIDRO ÁVILA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROVEEDURÍA
SECRETARIO TÉCNICO

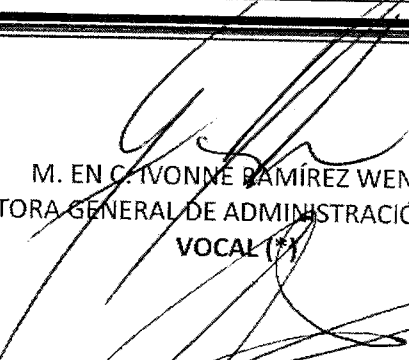

MTRO. PABLO TAMAYO CASTROPAREDES
DIRECTOR GENERAL DEL PATRIMONIO UNIVERSITARIO
VOCAL

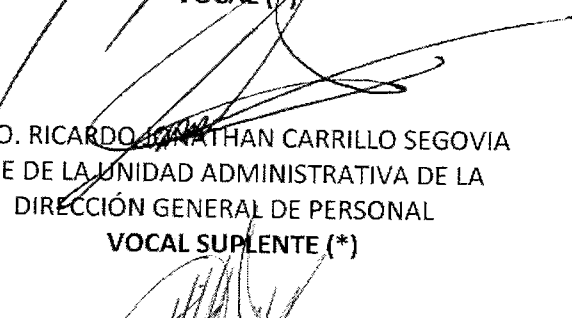


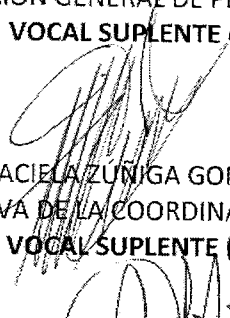

**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios de la UNAM**

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA

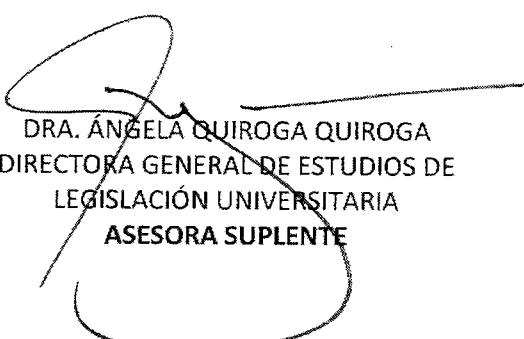
ABRIL 7 DE 2025


M. EN C. IVONNE RAMÍREZ WENCE
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
VOCAL (*)


MTRO. RICARDO JONATHAN CARRILLO SEGOVIA
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
VOCAL SUPLENTE (*)


LIC. GRACIELA ZÚNIGA GONZÁLEZ
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN DE DIFUSIÓN CULTURAL
VOCAL SUPLENTE (*)


DRA. SUSANA C. ALVA CHIMAL
DIRECTORA GENERAL DE RESPONSABILIDADES,
INCONFORMIDADES, QUEJAS Y REGISTRO PATRIMONIAL
ASESORA SUPLENTE


DRA. ÁNGELA QUIROGA QUIROGA
DIRECTORA GENERAL DE ESTUDIOS DE
LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA
ASESORA SUPLENTE

(*) LOS VOCALES INDICADOS, ÚNICAMENTE ADQUIEREN TAL CARÁCTER PARA EL ASUNTO QUE PRESENTÓ LA DEPENDENCIA DE SU ADSCRIPCIÓN.